

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКУПОК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и международного права
Безуглов С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	14.04.2026, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П7.1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Умеет применять законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Владеет навыками применения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК-П7.2 Проводит экспертизу закупочной процедуры.

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Знает, как проводить экспертизу закупочной процедуры.

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Умеет проводить экспертизу закупочной процедуры.

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы закупочной процедуры.

ПК-П7.3 Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Знает, как проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Умеет проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы исполнения и результатов исполнения контрактов.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очно-заочная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4)
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебные результаты, соответствующие результатам освоения
----------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	--

	Всего	Внеауд	Лекцио	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Раздел 1.	67		4	6	57	ПК-П7.1
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	13		2	2	9	ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.2. Планирование в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	11			2	9	
Тема 1.3. Общие условия осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	11			2	9	
Тема 1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	12		2		10	
Тема 1.5. Исполнение, изменение, расторжение контрактов.	10				10	
Тема 1.6. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	10				10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Зачёт	1	1				
Итого	68	1	4	6	57	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1.	67		2	6	59	ПК-П7.1
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	11			2	9	ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.2. Планирование в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	12			2	10	

Тема 1.3. Общие условия осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	12			2	10	
Тема 1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	12		2		10	
Тема 1.5. Исполнение, изменение, расторжение контрактов.	10				10	
Тема 1.6. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	10				10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Зачёт	1	1				
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 59ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Основные понятия в сфере контрактной системы.

Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная служба.

Комиссии по осуществлению закупок.

Тема 1.2. Планирование в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Планирование закупок.

Нормирование в сфере закупок.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Идентификационный код закупки.

Тема 1.3. Общие условия осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Участники закупки.

Правила описания объекта закупки.

Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных нужд.

Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

Тема 1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Извещение о проведении закупки и документация о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке.

Особенности проведения конкурсов.

Особенности проведения аукционов.

Особенности проведения запроса котировок.

Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 1.5. Исполнение, изменение, расторжение контрактов.

(Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Исполнение контрактов.

Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Обеспечение исполнения контрактов.

Изменение и расторжение контрактов.

Тема 1.6. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

(Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности.

Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачёт

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Укажите, какими словами должно сопровождаться упоминание в описании объекта закупки товарного знака

2. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки»

3. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени России или субъекта РФ и осуществляющие закупки»

4. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки»

5. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «совокупность участников и осуществляемых ими в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами действий, в том числе с использованием единой информационной системы, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд»

6. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: это гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

7. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: это гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

8. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом, получающим средства из бюджета бюджетной системы РФ.

9. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «выраженное в денежной форме обязательство в пользу заказчика, предоставляемое лицом, с которым заключается контракт, направленное на надлежащее исполнение им условий контракта»

10. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «это

акт, досрочно прекращающий действие контракта и исполнение обязательств по нему»

11. Проанализируйте текст и дайте определение понятию

Проанализируйте и определите, какому понятию соответствует следующая дефиниция: «исключительная мера гражданско-правового характера, применяемая в редких случаях, когда двусторонняя связь между сторонами контракта прекращается по волеизъявлению одной стороны»

12. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте выбор ответа

- А. 05.04.2013 г.
- Б. 05.04.2014 г.
- В. 21.07.2005 г.
- Г. 21.07.2015 г.

13. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте выбор ответа

- А. нормы различных отраслей публичного и частного права
- Б. нормы публичного права
- В. нормы частного права
- Г. нормы различных отраслей частного права
- Д. нормы различных отраслей публичного права

14. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте выбор ответа

- А. Конституцию РФ;
- Б. Гражданский кодекс РФ;
- В. Бюджетный кодекс РФ;
- Г. Федеральный закон № 44-ФЗ;

15. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте выбор ответа

- А. планирование закупок
- Б. мониторинг закупок
- В. анализ закупок
- Г. способы закупок

16. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте выбор ответа

- А. нормы Федерального закона № 44-ФЗ имеют приоритет над нормами иных федеральных законов, регулирующих отношения в области контрактной системы
- Б. нормы Федерального закона № 44-ФЗ имеют приоритет над нормами подзаконных актов, регулирующих отношения в области контрактной системы
- В. нормы Федерального закона № 44-ФЗ имеют такую же юридическую силу, как нормы иных федеральных законов
- Г. нормы Федерального закона № 44-ФЗ имеют приоритет над нормами подзаконных актов, регулирующих отношения в области контрактной системы, а также над законами субъектов РФ

17. Выберите несколько вариантов ответа и обоснуйте свой выбор

- А. при уменьшении доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств
- Б. при исполнении контракта с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами России, если по медицинским показаниям увеличивается или уменьшается перечень медицинских услуг
- В. если изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках общего срока обязательств по контракту
- Г. если необходимо изменить срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
- Д. если поставщик не может поставить товар, являющийся предметом контракта

18. Выберите несколько вариантов ответа и обоснуйте свой выбор

- А. при уменьшении цены контракта без изменения количества (объема) и качества товара, работы, услуги
- Б. когда по инициативе заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество (объем) товара, работы, услуги не больше чем на 10%
- В. при изменении в соответствии с законодательством регулируемых цен (тарифов)

Г. при увеличении потребности заказчика в товарах (работах, услугах) в ходе исполнения контракта

Д. при изменении официального курса валют по сравнению с датой заключения контракта на 30 и более процентов

19. Выберите несколько вариантов ответа и обоснуйте свой выбор

А. сумму гарантии

Б. ИКЗ

В. обязательства принципала, обеспечиваемые гарантией

Г. размеры пени, уплачиваемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику

Д. размеры штрафов, уплачиваемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Основные понятия в сфере контрактной системы
2. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6. Контрактная служба
7. Комиссии по осуществлению закупок
8. Планирование закупок
9. Нормирование в сфере закупок
10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
11. Идентификационный код закупки
12. Участники закупки

13. Правила описания объекта закупки
14. Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных нужд
15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
17. Извещение о проведении закупки и документация о закупке
18. Обеспечение заявки на участие в закупке
19. Особенности проведения конкурсов
20. Особенности проведения аукционов
21. Особенности проведения запроса котировок
22. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
23. Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
24. Исполнение контрактов
25. Экспертиза результатов исполнения контрактов
26. Обеспечение исполнения контрактов
27. Изменение и расторжение контрактов
28. Виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
29. Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд
30. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
31. Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности
32. Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
33. Антимонопольный контроль государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
34. Особенности осуществления закупок Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства

35. Особенности заключения и исполнения «строительных» контрактов, контрактов по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий
36. Преимущества, предоставляемые отдельным видам участников закупки
37. Особенности заключения энергосервисных контрактов
38. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок и общественное обсуждение закупок
39. Ведомственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок
40. Особенности проведения совместных закупок для государственных и муниципальных нужд
41. Особенности проведения централизованных закупок для государственных и муниципальных нужд.
42. Специализированные организации как участники закупочной деятельности
43. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения контракта
44. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Основные понятия в сфере контрактной системы
2. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6. Контрактная служба
7. Комиссии по осуществлению закупок
8. Планирование закупок

9. Нормирование в сфере закупок
10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
11. Идентификационный код закупки
12. Участники закупки
13. Правила описания объекта закупки
14. Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных
нужд
15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
17. Извещение о проведении закупки и документация о закупке
18. Обеспечение заявки на участие в закупке
19. Особенности проведения конкурсов
20. Особенности проведения аукционов
21. Особенности проведения запроса котировок
22. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
23. Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)
24. Исполнение контрактов
25. Экспертиза результатов исполнения контрактов
26. Обеспечение исполнения контрактов
27. Изменение и расторжение контрактов
28. Виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
29. Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд
30. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
31. Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной
деятельности

32. Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
33. Антимонопольный контроль государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
34. Особенности осуществления закупок Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства
35. Особенности заключения и исполнения «строительных» контрактов, контрактов по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий
36. Преимущества, предоставляемые отдельным видам участников закупки
37. Особенности заключения энергосервисных контрактов
38. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок и общественное обсуждение закупок
39. Ведомственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок
40. Особенности проведения совместных закупок для государственных и муниципальных нужд
41. Особенности проведения централизованных закупок для государственных и муниципальных нужд.
42. Специализированные организации как участники закупочной деятельности
43. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения контракта
44. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: Государственные и муниципальные закупки. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 165 с. - 978-5-16-105997-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1863/1863145.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: Ч.2 : Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 169 с. - 978-5-16-108616-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1096/1096100.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. БЕЗУГЛОВ С. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие / БЕЗУГЛОВ С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 179 с. - 978-5-907597-89-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12414> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БЕЗУГЛОВ С. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: метод. рекомендации / БЕЗУГЛОВ С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 60 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10451> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Трофимова, И.А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект: Учебное пособие / И.А. Трофимова. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 167 с. - 978-5-00209-087-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2151/2151309.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://zakupki.gov.ru> - Сайт Единой информационной системы
2. <https://fas.gov.ru> - Сайт Федеральной антимонопольной службы России
3. <https://minfin.gov.ru> - Сайт Министерства финансов России
4. <https://roskazna.gov.ru> - Сайт Казначейства России
5. <https://krasnodar.fas.gov.ru> - Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю
6. <https://drcs.krasnodar.ru> - Сайт Департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края
7. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

416гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : метод. указания по контактной работе / сост. С. В. Безуглов. Краснодар :КубГАУ, 2021. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра

2. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : метод. указания по самостоятельной работе / сост. С. В. Безуглов. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10481>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра государственного и международного права № 142.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)